

---

# INCARICO CONSULENZA PRIVACY

## CONSULENZA SULL'IMPLEMENTAZIONE DELLA PRIVACY

### 1) Analisi /Valutazioni e stesura di una Relazione Preliminare:

- integrazioni al software gestionale
- integrazioni all'hardware e sistemi operativi
- integrazioni al sistema di rete
- integrazioni al sistema di connessione internet
- integrazioni al software di navigazione internet
- integrazioni al software di posta elettronica
- integrazioni alla logistica
- documentazione necessaria obbligatoria
- revisioni documentazioni esistenti utilizzate

### 2) Revisione e controllo della comunicazione verso l'esterno

(circolari, comunicazioni, mailing-fax, telemarketing, utilizzo dei messaggi di posta, etc..)

### 3) Creazione del Manuale Interno ad uso degli Incaricati

- La normativa sulla privacy
- Linee guida per la sicurezza
- Linee guida per la prevenzione dei virus
- Utilizzo e scelta delle password
- Norme per il trattamento dei dati
- Norme sull'utilizzo degli strumenti in ambito aziendale
- Norme sulla presenza sul luogo di lavoro

### 4) Creazione del Documento Programmatico per la Sicurezza dei Sistema Informatico

- Nomine e compiti delle singole figure previste dalla normativa
- Dati affidati ad Enti esterni per il trattamento in out-sourcing
- Inventari e metodologie operative di trattamento dei dati
- Misure di sicurezza contro il rischio di distruzione o perdita di dati
- Misure di sicurezza contro il rischio di accesso non autorizzato
- Misure di sicurezza contro il rischio di trattamento non consentito
- Manutenzione apparecchiature e dei sistemi di trattamento dei dati
- Misure di sicurezza per il trattamento dei dati effettuato con strumenti non automatizzati
- Analisi dei Rischi effettivi e misure di ripristino
- Allegato Tecnico sul Sistema Informatico Aziendale (inventario apparecchiature hardware e di rete)
- Allegato Tecnico sul Software di Sistema e sugli applicativi utilizzati (inventario dei sistemi operativi e software utilizzati)
- Allegato Tecnico sulle protezioni fisiche e i controlli di accesso delle aree e dei locali
- Allegato Tecnico sulle procedure per assicurare l'integrità dei dati
- Organigrammi, Nomine, Incarichi e Competenze

### 5) Formazione Interna Privacy

- Formazione agli Incaricati sulla normativa e sul comportamento da tenere in azienda
- Formazione ai Responsabili sulla gestione e direzione degli strumenti della privacy

### **ASSISTENZA ANNUALE PRIVACY CON DPS**

- Revisione annuale Documento Programmatico della Sicurezza in base ad eventuali variazioni della normativa o per vostre necessità
- Revisione annuale Manuale interno ad uso degli Incaricati in base ad eventuali variazioni della normativa o per vostre necessità
- Revisione annuale documentazione da inviare a clienti /fornitori /dipendenti /agenti /banche in base ad eventuali variazioni della normativa o per vostre necessità
- Invio di circolari e news a seguito di variazioni della normativa sulla Privacy vigente